

ACHTUNG: Unbedingt vor dem Ausfüllen der Formulare lesen!!!
Hinweise zum Ausfüllen und zur Abwicklung:

- 1- Übungsleiter (ÜL) -Vereinbarung:

Ausfüllen, unterschreiben. **KEIN** Datum einsetzen.

Dies macht der ebenfalls später unterschreibende 1. Vorstand.

Die ÜL-Vereinbarung unbedingt ausfüllen und wieder zurückgeben, wenn weiterhin (für/im neu beginnenden Jahr) eine Tätigkeit als ÜL im TSV Altingen ausgeübt wird, auch wenn keine Abrechnung der Stunden seitens des ÜL erfolgt.

▼ ▼ ▼ Folgendes ist nur zu beachten, wenn Abrechnung für geleistete Stunden vom ÜL gewünscht wird und erfolgt. ▼ ▼ ▼

- 2 - Richtlinien zur Übungsleiter Abrechnung

Richtlinien für die Abrechnung beachten. Dieses Blatt kann beim ÜL verbleiben, bzw. muss nicht mit den anderen Unterlagen zurückgegeben werden. Diese muss nicht aufbewahrt werden. Gibt es jedes Jahr aktualisiert wieder neu zur Info mit dazu.

- 3 - Tabellarischer Stundennachweis

Geleistete Stunden in einem tabellarischen Schrieb erfassen. Falls vom ÜL gewünscht können eigene Tabellen verwendet werden. Die in der Beispieltabelle angegebenen Daten (Tätigkeit, Ort, Datum etc...) müssen aber aufgeführt sein. **JEDE** Seite des tabellarischen Nachweises mit Namen, Datum und **UNTERSCHRIFT** versehen zurückgeben.

- 4 - Stundenbescheinigung des Übungsleiters

Ausfüllen, datieren, unterschreiben.

ACHTUNG: Datum UNBEDINGT in dem Jahr angeben für das die Abrechnung erfolgt.

D.h. wenn für das Jahr 2014 die Abrechnung erfolgt, bitte die Abrechnung mit diesem Jahr datieren z.B. ein Tag im Dezember > 17.12.20xx, 27.12.20xx oder so...

Bitte NICHT den 31.12.20xx verwenden, wg. Datum auf der Spendenbescheinigung!!

- 5 - Verzichtserklärung

Wenn auf die Auszahlung der ÜL - Vergütung verzichtet wird, **selbst eine Verzichtserklärung verfassen**. Diese kann formlos verfasst werden.

Folgende Angaben müssen aber drauf stehen: **Name, Adresse, Datum** (siehe Hinweis unten) und als Text der Verzicht auf die Summe der Übungsleitervergütung, Angabe der Summe in Zahl und Wort sowie die Bitte um eine Spendenbescheinigung...

Bitte selbst formulieren, keine Vordrucke oder eine Verzichtserklärung mehrmals verwenden > auch nicht die (abgespeicherte) vom Vorjahr > Vorgabe von Finanzamt!

Es darf nichts vom TSV Altingen drauf stehen > keine Adresse, kein Logo o.ä.

Das GLEICHE DATUM wie auf der Stundenbescheinigung des ÜL angeben!!!

- 6- Alles bei Boris Adam bis SPÄTESTENS 15. Januar wieder abgeben bzw. in den Briefkasten werfen!!

Er stellt (bei Verzicht) die Spendenbescheinigung aus und gibt die Unterlagen weiter.

Bitte in **Papierform** an Boris wieder zurückgeben:

- Übungsleiter-Vereinbarung

----- bei Verzicht -----

- Tabellarischer Stundennachweis

- Stundenbescheinigung des Übungsleiters

- Verzichtserklärung

Boris Adam, Fasanenweg 31, 72119 Altingen.

Telefon: 07032 / 795488 oder 0160 9041 7401

E-Mail: boris.adam@tsv-altingen.de

Weiterführende Links: § 3 Nr. 26 EStG → http://www.gesetze-im-internet.de/estg/_3.html

ÜL-Freibetrag → <http://www.vibss.de/finanzen/bezahlte-mitarbeit/uebungsleiterinnen-und-betreuerinnen/der-uebungsleiter-freibetrag/>

