



TSV ALTINGEN e.V. gegr. 1921

FUSSBALL - TISCHTENNIS - VOLLEYBALL - TURNEN - KULTUR

TSV Altingen e.V. gegr. 1921 – Hauptverein
Boris Adam – Fasanenweg 31 – 72119 Ammerbuch

An die

Übungsleiter des TSV Altingen

HAUPTVEREIN

Anschrift 1. Vorstand
Boris Adam
Fasanenweg 31
72119 Ammerbuch-Altingen

Telefon: 07032 / 795488
E-Mail: boris.adam@tsv-altingen.de
Internet: www.tsv-altingen.de

Altingen, den 18.09.2016

Anleitung zu Übungsleiterbescheinigung für das Jahr 2016

ACHTUNG: Unbedingt vor dem Ausfüllen der Formulare lesen!!!
Hinweise zum Ausfüllen und zur Abwicklung

1. Übungsleiter ÜL-Vereinbarung für 2017

Ausfüllen, unterschreiben. **KEIN** Datum einsetzen.
Dies macht der ebenfalls später unterschreibende 1. Vorstand.
Die ÜL-Vereinbarung unbedingt ausfüllen und wieder zurückgeben,
wenn weiterhin (für/im neu beginnenden Saison) eine Tätigkeit als ÜL im TSV Altingen ausgeübt
wird, auch wenn keine Abrechnung der Stunden seitens des ÜL erfolgt.
Für 2016 sollten die ÜL-Vereinbarungen bereits vorliegen. Für Trainer die während der Saison
einsteigen, ist diese nachzureichen (Formular findet ihr im Paket vom letzten Jahr auf der
Webseite)

▼ ▼ ▼ Folgendes ist nur zu beachten, wenn Abrechnung für geleistete Stunden vom ÜL gewünscht wird und erfolgt. ▼ ▼ ▼

2. Richtlinien zur Übungsleiter Abrechnung

Richtlinien für die Abrechnung beachten. Dieses Blatt kann beim ÜL verbleiben,
bzw. muss nicht mit den anderen Unterlagen zurückgegeben werden. Diese muss nicht
aufbewahrt werden. Gibt es jedes Jahr aktualisiert wieder neu zur Info mit dazu.

Die folgenden Dokumente müssen JE EINMAL PRO QUARTAL abgegeben werden

Q1: 01.01. – 31.03. Q2: 01.04. – 30.06. Q3: 01.07. – 30.09. Q4: 01.10. – 30.12.

3. Tabellarischer Stundennachweis (pro Quartal)

Geleistete Stunden in einem tabellarischen Schrieb erfassen. Falls vom ÜL gewünscht können
eigene Tabellen verwendet werden. Die in der Beispieltabelle angegebenen Daten (Tätigkeit, Ort,
Datum etc.) müssen aber aufgeführt sein. **JEDE** Seite des tabellarischen Nachweises mit
Namen, Datum und UNTERSCHRIFT versehen zurückgeben.
Das **GLEICHE DATUM** wie auf dem **der Quartals-Stundenbescheinigung (siehe 4) und**
Quartals-Verzichtserklärung (siehe 5) des ÜL angeben!!!

4. Stundenbescheinigung des Übungsleiters (pro Quartal)

Ausfüllen, datieren, unterschreiben.

ACHTUNG: Datum UNBEDINGT in dem **Kalenderquartal** angeben für das die Abrechnung erfolgt. D.h. wenn für das Kalenderquartal Q1/2016 die Abrechnung erfolgt, bitte die Abrechnung mit diesem Quartal datieren z.B. ein Tag im März > 17.12.20xx, 27.12.20xx oder so...

Bitte NICHT den **Monatsletzten** verwenden, wg. Datum auf der Spendenbescheinigung.

Das **GLEICHE DATUM** wie auf dem **dem tabellarischen Quartals-Stundennachweis (siehe 3) und Quartals-Verzichtserklärung (siehe 5)** des ÜL angeben!!!

5. Verzichtserklärung (pro Quartal)

Wenn auf die Auszahlung der ÜL - Vergütung verzichtet wird, **selbst eine Verzichtserklärung verfassen**. Diese kann formlos verfasst werden.

Folgende Angaben müssen aber darauf stehen: **Name, Adresse, Datum** (siehe Hinweis unten) und als Text der **Verzicht auf die Summe der Übungsleitervergütung, Angabe der Summe in Zahl und Wort sowie die Bitte um eine Spendenbescheinigung...**

Bitte selbst formulieren, keine Vordrucke oder eine Verzichtserklärung mehrmals verwenden > auch nicht die (abgespeicherte) vom Vorjahr > Vorgabe von Finanzamt!

Es darf nichts vom TSV Altingen drauf stehen > keine Adresse, kein Logo o.ä.

Das **GLEICHE DATUM** wie auf dem **dem tabellarischen Quartals-Stundennachweis (siehe 3) und Quartals-Stundenbescheinigung (siehe 4)** des ÜL angeben!!!

Bitte in **Papierform** wieder zurückgeben:

- Übungsleiter-Vereinbarung (1x für das **folgende** Kalenderjahr)

----- bei Verzicht zusätzlich -----

- Tabellarischer Stundennachweis (4x – je einmal pro Quartal für das Jahr der Abrechnung)

- Stundenbescheinigung des Übungsleiters (4x – je einmal pro Quartal für das Jahr der Abrechnung)

- Verzichtserklärung (4x – je einmal pro Quartal für das Jahr der Abrechnung)

Rückmeldungen der Sparte Fußball an:

Britta Fahrner, Schwedenstraße 45/1, 72119 Altingen; email: britta.fahrner@tsv-altingen.de

Rückmeldungen aller anderen Sparten an:

Boris Adam, Fasanenweg 31, 72119 Altingen; email: boris.adam@tsv-altingen.de

Die Abgabe der Dokumente kann auf Quartalsebene erfolgen, die Erstellung einer Sammelspendenbescheinigung erfolgt jedoch jährlich.

Bitte gebt die ausgefüllten und unterschriebenen Unterlagen vollständig bis spätestens 15.01.2017 ab.

Wir bemühen uns um eine rasche Bearbeitung.

Weiterführende Informationen

Weiterführende Links: § 3 Nr. 26 EStG → http://www.gesetze-im-internet.de/estg/_3.html

ÜL-Freibetrag → <http://www.vibss.de/finanzen/bezahlte-mitarbeit/uebungsleiterinnen-und-betreuerinnen/der-uebungsleiter-freibetrag/>